

中共石家庄市鹿泉区委组织部 2025 年度整体支出绩效自评报告

贯彻落实石家庄市鹿泉区人民政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（鹿发〔2019〕8号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对中共石家庄市鹿泉区委组织部部门 2025 年整体支出情况实施了财政支出绩效自我评价，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门概况

1、承担区委党的建设（基层组织建设）工作领导小组办公室工作职责。围绕党的重大理论和实践问题调查研究，提出加强全区党的建设的建议；负责党的建设制度改革的宏观指导，研究党的组织工作、干部工作、人才工作的贯彻落实措施，制定或参与制定全区性重要政策和制度；负责“区委基层组织建设联席会议”牵头抓总工作。

2、负责党员队伍建设、组织员队伍建设以及党员发展、教育、管理工作，负责党的组织制度、党内生活制度建设；组织协调全区党代表大会、党代表会议、人民代表大会的选举工作，负责全区党代表大会代表的日常管理和服务工作；负责党组织建设特别是党的基层组织建设的调查研究，负责谋划指导和组织推动全区抓党建促脱贫攻坚工作；承担区委非公有制经济组织和社会组织工作委员会职责。

3、负责乡局级领导班子和干部队伍建设的宏观管理。研究

提出领导班子和领导干部队伍建设规划以及干部管理体制的建议，指导领导班子思想作风建设；负责提出各乡（镇、区）和区直各部门以及其他列入区委管理的领导班子调整、配备的建议；负责区委管理干部的考察、综合分析研判，办理职务任免、工资、待遇、退休审批手续；综合管理优秀年轻干部队伍，统筹选育管用工作，组织协调女干部、少数民族干部和党外干部培养选拔工作；负责各乡（镇、区）和区直部门股级干部的选任（备案审批）和日常监督管理工作；负责全区干部档案管理工作；负责省派选调生、大学生村官的培养、使用和管理；承办有关干部的调配、交流安置事宜。

4、负责全区干部教育、培训工作；拟订干部教育培训工作规划，组织实施区委管理干部和一定层次其他干部的培训；负责组织系统干部监督工作，组织开展选人用人和执行干部监督制度规定情况的监督检查，处理反映选人用人问题及领导干部相关问题的举报；负责全区干部考核工作，组织实施对区委管理领导班子和领导干部的考核工作，负责全区机关目标绩效管理，组织实施区级机关职能绩效目标考核；承担区委干部考核委员会日常工作。

5、负责公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员录用调配、考核奖惩、培训和工资福利等工作；研究拟订公务员管理办法并组织实施；指导全区公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员队伍建设。

6、负责全区人才工作和人才队伍建设的牵头抓总、统筹协调、推进落实；负责做好省管优秀专家、市管拔尖人才等重点人

才推荐申报、联系服务工作；负责区管拔尖人才的选拔管理；承担区委人才工作领导小组办公室日常工作。

7、负责组织系统新闻宣传、信息化建设和组织史征编工作。

8、负责全区组织工作的检查督促，及时向区委反映重要情况并提出建议。

9、统一管理区委机构编制委员会办公室，归口管理区委老干部局。

10、完成区委交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
中共石家庄市鹿泉区委组织部本级	行政	正科级	财政拨款

（二）部门收支预决算情况

本部门 2025 年度财政拨款本年收入 11019.09 万元，完成年初预算的 97.74%,比年初预算减少 255.28 万元；本年支出 11019.09 万元，完成年初预算的 97.74%比年初预算减少 255.28 万元。

（三）部门整体支出绩效目标、指标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，积极践行新时代党的组织路线，认真学习贯彻落实全国、省、市组织工作会议精神。聚焦领导班子和干部队伍建设，“选、育、管、用”并举，提供坚强组织保障。选优配强各级领导班子，激发干部队伍活力。聚焦人才强区战略目标，优化人才服务，助力区域高质量发展。立足休闲服务、电子信息、绿色食品、智能制造“1+3”现代产业发展新格局，大力

实施人才强区战略，深化人才发展体制机制改革，聚天下八方英才用之。聚焦提升党建引领基层治理水平，坚持强基固本，助推乡村振兴发展。坚持以党建引领乡村振兴，不断推动组织优势转化为发展优势。

二、自评工作开展情况

1、制度建设评价。将事前评估、目标管理、运行监控、绩效评价、结果应用等各项改革措施，有效融入预算管理的全过程，研究完善预算绩效管理有关制度办法和财务管理规定。建立统筹协调、分工协作、密切配合、合力推进的工作机制，围绕年度总体绩效目标和分项绩效目标，明确责任主体，实施进度要求，确保如期完成。

2、支出管理评价。强化财政预算执行刚性，编细编实预算，对预算的事前、事中、事后进行全过程控制，进一步提高财政资金使用效益。加强支出结构优化，及时支付资金，确保按照时间节点完成支出任务。

3、运行监控评价。按要求开展绩效运行监控，依据确定的绩效目标，采取项目跟踪、数据核查和汇总分析等方式，动态了解和掌握项目绩效目标实现程度、资金支出进度和项目实施进度，对评价中发现的问题及时整改，确保绩效目标按期保质完成。

4、资金管理评价。规范财政资金使用效益，完善内部控制管理制度，坚持依法理财，注重资金支出绩效，最大限度的发挥财政资金效益。在完善财务管理制度的基础上，科学配置单位资产，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

5、宣传引导评价。加强预算绩效管理专业知识培训，提高预算绩效管理工作人员的业务素质，不断优化财务人员知识结构，促进财务人员严格履职，当好领导参谋。加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，培育绩效管理文化，促进预算绩效管理水平进一步提升。

三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

（一）总体绩效目标实现情况

在区委的坚强领导下，我部始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻习近平总书记考察河北时的重要讲话和重要指示精神，全面贯彻落实党的二十大精神，忠实践行新时代党的建设总要求和新时代党的组织路线，围绕基层组织建设、干部队伍建设、人才引育服务、组织工作保障四大核心板块，统筹推进 30 余项财政项目实施，全面完成年度既定工作任务。

2025 年度，所有财政项目均严格按照预算执行，资金使用合规、高效，基层党组织标准化规范化水平持续提升，干部队伍能力素质显著增强，人才服务保障体系不断完善，各项工作得到了市领导的一致认可，圆满实现了“进一步加强财政资金管理，切实提高资金使用效率，创造更好公共效益”的总体目标，为全区经济社会高质量发展提供了坚强的组织保障。

（二）分项绩效目标实现情况及指标分析

1、2025 年村干部基础职务补贴，按标准足额发放，覆盖全区所有村“两委”主职干部，资金发放率 100%，有效激励了基层干部履职尽责，提升了基层党组织带头人队伍战斗力。

2、2025 年人才绿卡 C 卡房租补助，扩大人才保障覆盖面，助力各类人才来我区就业创业，推动人才队伍建设，资金发放零差错。

3、其他两委干部基本补贴， 按政策标准发放，覆盖全区村（社区）“两委”其他干部，保障了基层干部的基本待遇，稳定了基层治理队伍，指标完成情况优秀。

4、2025 年服务群众专项经费，按预算足额拨付，支持基层党组织开展服务群众活动，解决群众急难愁盼问题，服务覆盖全部村（社区），群众满意度达 95%以上，资金使用效益显著。

四、评价结论和评价等级

2025 年我单位绩效自评项目共 35 个，其中评价等级为“优”项目 35 个，评优率为 100%，详见下表。

组织部绩效自评结果统计表

序号	项目名称	项目实施单位	自评得分	自评结果 应用意见
1	2025 年村（居）党组织活动经费	区委组织部	85 分以上优秀等级	
2	2025 年村（居）级办公经费	区委组织部	85 分以上优秀等级	
3	2025 年村党组织书记、村委会主任养老保险奖励	区委组织部	85 分以上优秀等级	
4	2025 年村干部基础职务补贴	区委组织部	85 分以上优秀等级	
5	2025 年党员培训教育经费	区委组织部	85 分以上优秀等级	
6	2025 年档案系统国产化升级改造工作	区委组织部	85 分以上优秀等级	

7	2025 年服务群众专项经费	区委组织部	85 分以上优秀等级	进 一 步 加 强 财 政 资 金 管 理， 切 实 提 高 资 金 使 用 效 率， 创 造 更 好 公 共 效 益
8	2025 年干部档案数字化运维经费	区委组织部	85 分以上优秀等级	
9	2025 年干部能力提升专项培训行动经费	区委组织部	85 分以上优秀等级	
10	2025 年干部信息管理专项经费	区委组织部	85 分以上优秀等级	
11	2025 年好青年基础职务补贴	区委组织部	85 分以上优秀等级	
12	2025 年会议接待费	区委组织部	85 分以上优秀等级	
13	2025 年考核专项业务费	区委组织部	85 分以上优秀等级	
14	2025 年老党员生活补贴	区委组织部	85 分以上优秀等级	
15	2025 年离任村干部生活补贴	区委组织部	85 分以上优秀等级	
16	2025 年培训费	区委组织部	85 分以上优秀等级	
17	2025 年清华大学暑期社会实践活动经费	区委组织部	85 分以上优秀等级	
18	2025 年区管拔尖人才工作津贴等费用	区委组织部	85 分以上优秀等级	
19	2025 年人才工作专项经费	区委组织部	85 分以上优秀等级	
20	2025 年人才绿卡 A、B 卡房租补助	区委组织部	85 分以上优秀等级	
21	2025 年人才绿卡 A 卡生活补贴	区委组织部	85 分以上优秀等级	
22	2025 年人才绿卡 C 卡房租补助	区委组织部	85 分以上优秀等级	
23	2025 年社区工作经费和党建惠民经费	区委组织部	85 分以上优秀等级	
24	2025 年下沉工作队工作经费	区委组织部	85 分以上优秀等级	
25	2025 年乡村振兴重点村驻村工作队经费	区委组织部	85 分以上优秀等级	
26	2025 年选调生到村工作任职补助	区委组织部	85 分以上优秀等级	
27	2025 年选调生到村工作任职补助	区委组织部	85 分以上优秀等级	
28	2025 年学习辅导百问征订经费	区委组织部	85 分以上优秀等级	

29	2025 年主题教育工作专项经费	区委组织部	85 分以上优秀等级	
30	2025 年专项公用经费	区委组织部	85 分以上优秀等级	
31	2025 年宗教重点村党建工作经费	区委组织部	85 分以上优秀等级	
32	村党组织书记、村民委员会主任基本补贴	区委组织部	85 分以上优秀等级	
33	干部移动信息查询系统 APP 采购、数据导入服务及日常维护项目	区委组织部	85 分以上优秀等级	
34	鹿泉区村（社区）“两委”换届工作专班及办公统筹经费	区委组织部	85 分以上优秀等级	
35	其他两委干部基本补贴	区委组织部	85 分以上优秀等级	

五、存在的问题及改进措施

（一）存在的主要问题

1、部分绩效目标设定的精细化程度不足：个别专项工作的绩效指标设定较为笼统，缺乏细化的过程性指标和阶段性考核标准。

2、动态调整机制不够完善：绩效目标设定后，未建立常态化的动态评估和调整机制，面对年度内政策调整、工作重点变化等情况，部分指标未能及时优化完善，影响了绩效目标的导向作用。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议

1、进一步细化绩效目标设定流程，结合工作实际和基层情况，科学制定量化、可测、可评的绩效指标，完善动态调整机制，提升绩效目标设定的科学性和精准性。

2、每季度对各科室工作完成情况进行调度分析，及时发现问题、调整工作举措，避免年终集中整改；优化预算编制流程，结合年度工作重点和绩效目标，科学编制部门预算，提高资金使用与绩效目标的匹配度。。